

Forma patvirtinta
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Direktorium 2022-
įsakymu Nr.

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ VEIKLOS ATASKAITOS FORMA

VŠĮ KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS
Įstaigos kodas 141978323

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

VADOVO ŽODIS

VŠĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – Įstaiga) teikia pirminę ambulatorinę sveikatos priežiūrą daugiau nei 8 tūkstančiams Įstaigoje prisirašiusių Klaipėdos miesto ir rajono gyventojams. Per metus vidutinis apsilankymų skaičius siekė daugiau negu 57 tūkstančius.

Šie metai, kaip praėjusieji neišvengiamai buvo siejami su COVID-19 pandemija. Ypatingas dėmesys buvo skiriamas vakcinacijai nuo Covid – 19 ligos. Įstaigoje prisirašę gydytis gyventojai intensyviai buvo skatinami skiepytis tiek pirmąją, tiek sustiprinančiąją vakcinos dozę. Aktyviai skiepėjosi ir Įstaigoje dirbantys darbuotojai.

2021 m. metų pabaigoje dirbo 35 darbuotojai, iš jų 26 sveikatos priežiūros specialistai. Odontologinių paslaugų prieinamumui gerinti papildomai priimtas gydytojas odontologas ir gydytojo odontologo padėjėjas. Kaip ir kiekvienais metais darbuotojų motyvacijai skatinti buvo didinamas darbo užmokestis, mokami skatinamieji priedai, suteikiamos visos sąlygos kvalifikacijos tobulinimui ir kėlimui. Nepamirštama paminėti džiugių akimirkų bei padėti sunkiose situacijose.

Pacientų ir darbuotojų patogumui, bei estetiniam įvaizdžiui pagerinti atliktas šeimos gydytojų kabinetų einamasis remontas, nupirkti nauji baldai. Dalinai atnaujinta kompiuterinė įranga ir pilnai įdiegtos elektroninės sistemos, elektroninių formų funkcionalumas naudojamas visa apimtimi.

Įstaiga metus pabaigė su teigiamu finansiniu rezultatu. Santykiniai rodikliai pagal finansinių ataskaitų duomenis yra pakankamo dydžio. Įstaiga turi pakankamai trumpalaikio turto įsiskolinimams dengti ir neturi mokumo problemų. Turi galimybes trumpalaikius įsipareigojimus apmokėti pinigais, esančiais įstaigos banko sąskaitose. Turtą naudojo efektyviai. Veikla buvo stabili, reikšmingų finansinių, veiklos ir kitų rizikos požymių, leidžiančių pagrįstai suabejoti veiklos tęstinumo prielaida nėra. Su iššūkiais ir problemomis ataskaitiniu laikotarpiu įstaiga nesusidūrė.

Pacientas – pagrindinis Įstaigos vertintojas. Dauguma jų labai gerai vertina ir palankiai atsiliepia apie Įstaigoje teikiamų paslaugų kokybę. Tai parodo ir beveik nepakitęs prisirašiusių pacientų skaičius. O tokio rezultato galime pasiekti tik nuolat deklaruojant organizacinės kultūros vertybės, kurios įprasmina darbuotojų atliekamą darbą bei daro įtaką organizacijos veiklos efektyvumui, tai: kompetencija, kuri neatsiejama nuo atsakomybės, profesinių žinių ir tobulėjimo, naujovių paieškos ir įgyvendinimo; pagarba ir tolerancija pacientui, darbuotojui, įstaigai; bendradarbiavimas, grįstas pasitikėjimu, sąžiningumu, komandiniu darbu ir gerais santykiais su bendradarbiais.

I SKYRIUS BENDROJI INFORMACIJA

Įstaiga veiklą vykdo adresu: Herkaus Manto g. 49, LT-92253 Klaipėda.

Telefonai: 8 (46) 401984, 8 (46) 401985, elektroninis paštas: info@sveikatosprieziura.lt,
internetinės svetainės adresas www.sveikatosprieziura.lt.

Vadovas: vyriausioji gydytoja Loreta Žilinskienė.

Istaigos veiklos pobūdis – pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūra – šeimos medicinos, akušerio paslaugos, slaugos paslaugos, odontologinės priežiūros (pagalbos) ir/ar burnos priežiūros paslaugos.

Misija – teikti kokybiškas ir kvalifikuotas pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas, atitinkančias pacientų poreikius bei lūkesčius, užtikrinant nuolatinį veiklos gerinimą ir profesionalumo augimą.

Vizija – mes tapsime moderniu ir pirmaujančiu pirminės sveikatos priežiūros centru viršydami pacientų lūkesčius.

Pagrindinis veiklos tikslas: padidinus teikiamų paslaugų kokybę, prieinamumą, savalaikiškumą bei pagerinus įstaigos infrastruktūrą, ir darbuotojų darbo sąlygas, teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, atitinkančias pirminės asmens sveikatos priežiūros koncepciją, tikslus ir uždavinius.

Kokybės vadybos sistemos tikslas – įdiegti sistemą, turinčią vertybes, principus ir metodus, kuri leistų pasiekti pagrindinį tikslą – patenkinti vartotojo reikalavimus bei turėti sėkmingą veiklos garantiją, sistemingą požiūrį į procesus vykstančius įstaigoje ir efektyvų, bei nuoseklų kokybės valdymo sistemų taikymą veikloje.

II SKYRIUS VEIKLOS REZULTATAI

2.1. Pagrindinių veiklos rodiklių pasiekimai

1 lentelė. Pagrindiniai veiklos rodikliai.

Rodiklis	2020 m.	2021 m.	Pokytis	
			Vnt.	Proc.
Prisirašiusiųjų asmenų skaičius, iš jų:	8192	8159	-33	-0,4
0-4 m.	198	172	-26	-13,1
5-17 m.	440	502	62	14,1
18-65 m.	5330	5199	-131	-2,5
Virš 65 m.	2224	2286	62	2,8
Prisirašiusių (soc. draustų) skaičius	8192	8159	-33	-0,4
Prisirašiusių (nedraustų) skaičius	8611	8546	-65	-0,8
Bendras apsilankymų skaičius, iš jų:	49039	57149	8110	16,5
suaugusiųjų apsilankymai	42768	50620	7852	18,4
vaikų apsilankymai	6271	6529	258	4,1
Apsilankiusių vaikų dalis (%) palyginti su bendru prisirašiusiųjų vaikų skaičiumi	91,2	90,0	-1,2	-1,3
Apsilankiusių suaugusiųjų dalis (%) palyginti su bendru prisirašiusiųjų suaugusiųjų skaičiumi	64,7	66,0	1,3	2,0
Apsilankymai pas gydytojus, iš jų pas:	49039	57149	8110	16,5
šeimos gydytojus	46841	54475	7634	16,3
gydytojus odontologus	2198	2674	476	21,7
Apsilankymų skaičius, tenkantis vienam prirašytam gyventojui (bendras), iš jų:	6,0	7,0	1,0	17,0
pas šeimos gydytoją	5,7	6,7	1,0	16,8
pas gydytoją odontologą	0,27	0,3	0,06	22,1

Apsilankymų skaičius, tenkantis vienam gydytojo etatui (bendras), iš jų:	5769	6531	901	16,0
šeimos gydytojui	7206	8381	1174	16,3
gydytojui odontologui	995	1188	194	19,5
Apsilankymai suaugusiųjų dėl ligos	29475	38554	9079	30,8
Apsilankymai vaikų dėl ligos	2166	2369	203	9,4
Siuntimai hospitalizacijai	348	462	114	32,8
Suteikta skatinamųjų paslaugų	7325	8095	770	10,5
Suteikta slaugos paslaugų	419	423	4	1,0
Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose gavėjų skaičius (ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną)	274	292	18	6,6
Ambulatorinės slaugos paslaugos namuose	145	160	15	10,3
Profilaktiniai sveikatos tikrinimai, iš jų:	11127	13596	2469	22,2
vaikų	4135	4236	101	2,4
suaugusiųjų	6992	9360	2368	33,9

Lyginant prisirašiusių gyventojų skaičiaus pokytį 2020 – 2021 m. matome, kad gyventojų skaičius sumažėjo 33 gyventojais arba 0,4 proc. visų prisirašiusių. Mažėjimas labai nedidelis ir reikšmingos įtakos 2021 m. veiklai neturėjo. Gyventojų mažėjimą dažniausiai lemia gydymo įstaigos laisvas pasirinkimas, studentų migracija, asmenų emigracija, mirštamumas.

Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo dinamikoje matome, kad 2021 m. visi rodikliai didėjo, tai lėmė atlaisvinimai dėl paskelbto karantino susijusio su COVID-19 pandemija, mažiau ribojamas pacientų priėmimas ir paslaugų teikimas. Bendras apsilankymų skaičius išaugo 16,5 proc., suaugusiųjų apsilankymai dėl ligos 30,8 proc., vaikų 9,4 proc. Didėjo suteiktų skatinamųjų paslaugų skaičius (10,5 proc.), gyventojai intensyviau atliko profilaktinius sveikatos tikrinimus (22,2 proc.).

2.2. Programų vykdymas

2 lentelė. Prevencinių programų vykdymas.

Prevencinės programos	Metai	Įstaiga (proc.)	Klaipėdos TLK vidurkis	Klaipėdos savivaldybė
Gimdos kaklelio piktybinių navikų prevencinė programa:				
Informavimo paslauga	2021 m.	67	94	100
	2020 m.	45	65	63
Tepinėlio paėmimo paslauga	2021 m.	48	52	57
	2020 m.	28	33	32
Priešinės liaukos vėžio ankstyvosios diagnostikos prevencinė programa	2021 m.	16	17	17
	2020 m.	9	11	10
Atrankinės mamografinės patikros dėl krūties vėžio prevencinė programa	2021 m.	64	61	68
	2020 m.	34	33	34
Asmenų, priskirtinų širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, prevencinė programa	2021 m.	46	47	49
	2020 m.	29	30	30
Storosios žarnos vėžio ankstyvosios diagnostikos prevencinė programa	2021 m.	65	56	59
	2020 m.	30	34	32

2.3. Visuomenės švietimas ir informavimas

Įstaigoje nuolat vykdoma veikla ir teikiamos sveikatos priežiūros paslaugos taip, kad paciento vizito priežastys būtų ne tik nukreipimo vaistams bei nukreipimo specialisto konsultacijai priežastimi, bet ir atitiktų pirminės sveikatos priežiūros principus, kurie numato savalaikę sveikatos priežiūrą, profilaktinį patikrinimą ar kitą sveikatos išsaugojimo paslaugą.

Pagrindiniai prevencinio darbo uždaviniai:

- orientuotis ne tik į ligų gydymą, bet ir į sveikatos išsaugojimą bei gerinimą, ligų profilaktiką;
- bendruomenės mokymas sveikos gyvensenos, imuniteto stiprinimo, infekcijų profilaktikos mitybos ir įtraukimas į sveikatos stiprinimo procesą;
- aktyvus dalyvavimas profilaktiniame darbe bei profilaktinėse atrankinėse programose.

2021 m. visomis įmanomomis priemonėmis buvo vykdoma švietėjiška ir informacinė veikla dėl Covid – 19 ligos prevencinių priemonių, gydymo bei vakcinavimo. Nuolat teiktos individualios konsultacijos sveikos mitybos ir aktyvaus, bei sveiko gyvenimo būdo ir imuniteto stiprinimo klausimais. Didelis dėmesys skirtas antsvorio problemai, širdies ir kraujagyslių ligų profilaktikai. Pacientai nuolat informuojami ir skatinami tikrintis profilaktiškai, vykdoma prevencinė burnos vėžio programa.

2.4. Pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis

Pacientų apklausa.

Įstaigos paslaugų kokybei įvertinti 2021 m. buvo atliktas tyrimas (anoniminė anketinė pacientų apklausa), kuriame dalyvavo 404 pacientai. Apklausa atlikta atsižvelgiant į 2018 m. balandžio 16 d. LR sveikatos apsaugos ministro įsakymą Nr. V-419 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų, teikiančių ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos kokybės ir efektyvumo vertinimo rodiklių sąrašo ir šių rodiklių duomenų suvestinių formų patvirtinimo”.

Pacientai vertino Įstaigoje dirbančių gydytojų, slaugytojų, registratūros darbuotojų darbą, o taip pat atsakė į klausimą ar rekomenduotų savo draugams ir pažįstamiems pasirinkti mūsų gydymo įstaigą. Vidutiniškai 5 balų sistemoje gydytojų ir slaugytojų darbas įvertintas 4,4 balo, registratūros darbas 4,3 balų. Daugiau nei 86 proc. (54,7 proc. atsakė – taip ir 31,9 proc. – galbūt taip) pacientų rekomenduotų mūsų Įstaigą savo draugams ir pažįstamiems.

Pacientai taip pat pateikė savo nuomonę ar suteikta informacija apie ligą ir tolimesnį gydymą buvo aiški, ar jos suteikta pakankamai. Pacientų atsakymai beveik vienodai pasiskirstė tarp vertinimų „labai gerai“ bei „gerai“ ir bendroje sumoje sudaro 79,5 proc. teigiamų vertinimų, kad suteikta informacija apie ligą ir tolimesnį gydymą buvo aiški, ir jos suteikta pakankamai. Tai rodo, kad Įstaigos personalas pakankamai kompetentingas komunikuojant su pacientais dėl jų sveikatos būklės.

Įvertinus bendrą pasitenkinimą suteiktą sveikatos priežiūros paslaugų kokybę 10 balų sistemoje pagal apklausos duomenis pacientų pasitenkinimo įstaigoje teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis – teigiamo įvertinimo anketų skaičiaus ir visų apklausoje dalyvavusių anketų skaičiaus santykis lygus 0,9. Vidutinis įvertinimas 10 balų sistemoje siekia 8,5 balų, todėl galima teigti, kad pacientų nuomone bendras pasitenkinimas įstaigoje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybe yra ištis geras.

Padėkos.

2021 m. iš pacientų oficialių padėkų negauta.

Sveikatos priežiūros specialistai kasmet įvertinami miesto mero padėkomis už gerą darbą.

Skundai (gauti, pagrįsti).

2021 m. pagrįstų skundų nebuvo gauta.

Kontroliuojančių institucijų patikrinimų ar auditų atlikta nebuvo.

2.5. Kokybės vadybos sistemos tobulinimas

Įvestos kokybės vadybos procedūros, standartai.

Įstaigoje nuolat peržiūrima ir atnaujinama esama dokumentacija, pagal teisės aktų reikalavimus rengiamos naujos tvarkos, nuostatai ir kiti vidaus veiklą reglamentuojantys dokumentai. Kokybės vadybos sistemos tobulinimui 2021 m. pabaigoje sudaryta trijų metų sutartis su juridiniu asmeniu dėl medicininių vidaus audito paslaugų teikimo. Laikantis auditavimo principų bus sklandžiau organizuojamas vidaus medicininis auditas, vertinama ir gerinama sveikatos priežiūros paslaugų kokybė pagal teisės aktų reikalavimus.

III SKYRIUS PERSONALAS IR KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

3 lentelė. Informacija apie įstaigos darbuotojus.

Personalas	Darbuotojų skaičius				Vidutinis darbo užmokestis (fiziniam asmeniui), Eur			
	2020 m.		2021 m.		2020 m.	2021 m.	Pokytis	
	etatai	fiziniai asmenys	etatai	fiziniai asmenys			Eur	Proc.
Bendras įstaigos darbuotojų skaičius, iš jų:	30,25	33	31,075	35	1917	2123	206	10,7
gydytojų	8,50	9	8,75	10	2913	3280	367	12,6
slaugytojų	11,50	11	11,50	11	1747	1963	216	12,4
kitas personalas, turintis medicininių išsilavinimą	3,50	3	3,75	4	1567	1682	115	7,3
administracija ir kiti bendrųjų funkcijų specialistai	3,75	7	4,325	7	1367	1634	267	19,5
kitas personalas	3,00	3	2,75	3	1186	1092	-94	-7,9

2021 m. bendras darbuotojų darbo užmokestis (fiziniam asmeniui) didėjo 10,7 proc. Sveikatos priežiūros specialistų: gydytojų 12,6 proc., slaugytojų 12,4 proc., kito personalo turinčio medicininių išsilavinimą 7,3 proc.

Atsižvelgiant į tai, kad valstybės institucijoms skyrus papildomų PSDF biudžeto lėšų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms apmokėti ir rekomendavus jas nukreipti darbo užmokesčiui didinti, 2021 m. Įstaiga darbuotojų darbo užmokesčiui didinti skyrė 94,4 proc. nuo papildomai skirtų Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų, kurias buvo rekomenduojama skirti darbuotojų darbo užmokesčiui didinti.

4 lentelė. Įstaigos darbuotojų kaita 2021 m.

Darbuotojai	Priimta (fiz. asm. sk.)	Atleista (fiz. asm. sk.)
Gydytojai	1	0
Slaugos personalas	1	0
Kiti sveikatos priežiūros specialistai	2	0
Personalas, tiesiogiai nedalyvaujantis teikiant sveikatos priežiūros paslaugas	1	2

Kaip matome 4 lentelėje per ataskaitinį laikotarpį darbuotojų kaita buvo nedidelė kas rodo, kad darbuotojai patenkinti darbo sąlygomis ir nusistovėjusia darbo tvarka.

Kvalifikacijos kėlimas ir tobulinimasis.

Įstaigoje dirba kvalifikuoti, kompetentingi, imlūs naujovėms, energingi ir lankstūs specialistai, nuolat keliantys savo kvalifikaciją. Sveikatos priežiūros specialistų privalomasis tobulinimo mastas gydytojams yra 120 val., slaugytojams ir akušeriams – po 60 val. kas 5 metai, todėl jie nuolat dalyvauja konferencijose ir kursuose sveikatos priežiūros ir gydymo temomis, rinkdami valandas tiek licencijos atnaujinimui, tiek savo kompetencijos kėlimui.

Kiti ne sveikatos priežiūros specialistai atskaitiniu laikotarpiu pagal poreikį kėlė kvalifikaciją įvairiomis temomis: kibernetinių rizikų valdymas, vidaus kontrolės diegimas bei tobulinimas, finansų kontrolė ir valdymas, korupcijos prevencijos įgyvendinimas.

Visi norintys kelti kvalifikaciją ir įgyti naujų žinių skatinami dalyvauti bei išleidžiami į jų pasirinktas organizuojamas konferencijas bei tobulinimosi kursus. Mokami kvalifikacijos kėlimo kursai apmokami Įstaigos lėšomis.

IV SKYRIUS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ IR INFRASTRUKTŪROS PLĖTRA

4.1. Informacinių technologijų vystymas

Įstaiga pilnai dalyvauja elektroninėje sveikatos sistemoje, susijusioje su elektroninių paslaugų teikimu: integruota išankstinė pacientų registravimo sistema (IPR IS) per e-pacientas.lt portalą, papildomai įsigytos informacinės sistemos „Foxus“ pagalba visos epikrizės, receptai rašomi elektroniniu būdu ir pateikiami į nacionalinę ESPBI informacinę sistemą, pilnai realizuotas vaistų suderinamumo tikrinimo funkcionalumas.

Visa reikalinga ir naudinga informacija tiek pacientui, tiek darbuotojui nuolat skelbiama ir naujinama Įstaigos internetinėje svetainėje, jos išsamumo įvertinimas 2021 m. padidėjo nuo 83 proc. iki 90 proc. Išvystytas patogus naršymas mobiliuosiuose įrenginiuose.

Atskaitiniu laikotarpiu įsigyti 3 vnt. naujų kompiuterių.

4.2. Infrastruktūros ir medicininės įrangos atnaujinimas

2021 m. Įstaigoje atliktas I aukšto einamasis patalpų remontas, atnaujinti ir pakeisti šeimos gydytojų kabinetų baldai, naujai įrengtas manipuliacijų kabinetas.

Medicininei įrangai poreikio atnaujinti nebuvo, išskyrus pakeista smulki odontologinė įranga.

Įrangą ir baldus Įstaiga atnaujino iš savo lėšų, kurių bendra suma sudaro 16886,11 Eur.

Einamojo patalpų remonto sąnaudų dalį t. y. 7237,89 Eur. padengė iš sukauptos paramos, gautos iš gyventojų, kurie skyrė Įstaigai savo gyventojų pajamų mokesčio dalį.

V SKYRIUS FINANSINĖ INFORMACIJA

5.1. Įstaigos pajamos pagal šaltinius ir jų panaudojimas pagal išlaidų rūšis

5 lentelė. Įstaigos pajamos pagal šaltinius ir jų panaudojimas pagal išlaidų rūšis.

Straipsniai	2020 m.		2021 m.		Pokytis (proc.)
	Suma	Proc.	Suma	Proc.	
PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	894816,07	100	1023101,53	100	14,34
Finansavimo pajamos:	45478,73	5,08	99677,23	9,74	119,17
Iš valstybės biudžeto	4537,19	0,51	58897,89	5,76	1198,11
Iš savivaldybių biudžetų	-	-	608,76	0,61	-
Iš ES organizacijų lėšų	10441,38	1,17	11299,76	1,10	8,22

Iš kitų finansavimo šaltinių	30500,16	3,41	28870,82	2,82	-5,34
Pajamos už suteiktas paslaugas:	849337,34	94,92	923424,30	90,26	8,72
Pajamos apmokamos iš PSDF	814730,73	91,05	861294,66	84,18	5,72
Pajamos iš kitų juridinių ir fizinių asmenų	34096,61	3,81	62129,64	6,07	82,22
Kitos veiklos pajamos	510,00	0,00	-	-	-
PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	888506,77	100	1016792,92	100	14,44
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	760499,66	85,59	834374,22	82,06	9,71
Nusidėvėjimo ir amortizacijos	20082,53	2,26	21670,40	2,13	7,91
Komunalinių paslaugų ir ryšių	7534,41	0,85	9018,25	0,89	19,69
Komandiruočių	106,40	0,01	0,00	0,00	0,00
Transporto	2230,01	0,25	2531,32	0,25	13,51
Kvalifikacijos kėlimo	1638,00	0,18	756,00	0,07	-53,85
Paprastojo remonto ir eksploatavimo	394,46	0,04	8467,05	0,83	2046,49
Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	649,62	0,07	829,51	0,08	27,69
Sunaudotų atsargų	67937,86	7,65	94908,68	9,33	39,70
Kitų paslaugų	22796,98	2,57	40294,21	3,96	76,75
Kitos	4636,84	0,52	3943,28	0,39	-14,96
VEIKLOS REZULTATAS	6309,30		6308,61		-0,011

Pagal 5 lentelės duomenis matome, kad 2021 m. pagrindinės veiklos pajamos didėjo 14,34 proc. Didžiausią dalį šioje pajamų struktūroje sudaro pajamos iš privalomojo sveikatos draudimo fondo 84,4 proc. Finansavimo pajamos sudaro 9,7 proc., o pajamos už suteiktas paslaugas kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims 6,1 proc.

Finansavimo pajamų struktūroje didžiausią dalį sudaro pajamos iš valstybės biudžeto 59,1 proc. ir didėjo 1198,11 proc. Šių finansavimo sumų didėjimo įtaką lėmė finansavimas už atliktas vakcinacijas susijusias su Covid-19 liga, bei gautų vakcinų nuo šios ligos pajamos. Kitos finansavimo pajamos sudaro: iš savivaldybės biudžeto 0,6 proc., iš ES ir tarptautinių organizacijų 11,3 proc., iš kitų šaltinių 29,0 proc.

Pajamos už suteiktas paslaugas padidėjo 8,72 proc. Didėjimui įtakos turėjo pajamos apmokamos iš PSDF, kurios didėjo 5,72 proc. Tai įtakoją padidinta balo vertė nuo 1,12 iki 1,176 Eur. Ženkliai didėjo pajamos gautos už suteiktas paslaugas iš kitų juridinių ir fizinių asmenų 82,2 proc. Tam didžiausią įtaką turėjo padidėjęs suteiktų paslaugų skaičius, kurį lėmė atlaisvinimai dėl paskelbto karantino susijusio su COVID-19 pandemija, mažiau ribojamas pacientų priėmimas ir paslaugų teikimas.

Įvertinus 2021 m. pagrindinės veiklos sąnaudų sumas bei palyginus su 2020 m. sąnaudomis matome, kad jos atitinkamai kaip ir pajamos didėjo 14,44 proc. Jų didėjimui įtakos turėjo padidėjusios darbo užmokesčio sąnaudos 9,7 proc., nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos 7,9 proc., komunalinių paslaugų ir ryšių 19,71 proc. Ženkliai didėjo sąnaudų struktūroje laboratoriniai tyrimai ir kitos medicinos paslaugos atliekami pagal sutartis už įstaigos ribų 116,4 proc., medikamentų ir medicinos priemonių sąnaudos 46,2 proc. ir einamojo remonto sąnaudos 2046,5 proc.

Didžiausią dalį pagrindinių veiklos sąnaudų struktūroje sudaro darbo užmokestis ir su juo susijusių mokesčių sąnaudos 82,1 proc. bei sunaudotų atsargų savikaina 9,3 proc., iš kurių 8,0 proc. yra medikamentai ir medicinos priemonės.

Finansinis veiklos rezultatas išliko nepakitęs, tai parodo, kad įstaiga racionaliai paskirsto savo pajamas ir sąnaudas.

5.2. Informacija apie įstaigos turą

6 lentelė. Ilgalaikis turto įsigijimas pagal turto grupes ir įsigijimo šaltinius 2020 – 2021 m.

Laikotarpis	2020 m.		2021 m.		Pokytis (proc.)
	Iš PSDF	Iš kitų finansavimo lėšų	Iš PSDF	Iš kitų finansavimo lėšų	
Ilgalaikio turto grupė					
Įsigytas ilgalaikis turtas, iš jo:	-	10779,25	-	12780,07	18,56
Nematerialus turtas	-	1512,50	-	-	-
Medicinos įranga	-	9266,75	-	2939,09	-37,72
Kompiuterinė įranga	-	-	-	2035,00	-
Baldai ir biuro įranga	-	-	-	7805,98	-
Kitas ilgalaikis turtas	-	-	-	-	-

7 lentelė. Naudojamos patalpos 2021 m.

Pastatai (adresas)	Plotas	Valdymo būdas	Pokytis su praėjusiais metais
Negyvenamosios patalpos Herkaus Manto g. 49, Klaipėda (unikalus Nr. 2193-0006-4018)	175,25 kv. m.	Turto patikėjimo sutartis*	-

*2020 m. lapkričio 18 d. turto patikėjimo sutartis Nr. J9-3092 su Klaipėdos miesto savivaldybės administracija.

5.3. Informacija apie vadovaujamąs pareigas einančių asmenų atlyginimą per ataskaitinius metus ir ataskaitiniais metais sudarytus reikšmingus sandorius

8 lentelė. Vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimas per ataskaitinius metus*

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos	Iš viso
1.	Vyriausiasis gydytojas	27771,45	-	5588,76	1100,00	-	34460,21
2.	Vyriausiasis buhalteris	21194,52	-	4300,00	-	-	25494,52

* Neatskaičius mokesčių.

Reikšmingų sandorių, kurių vertė viršija 1/20 Įstaigos turto vertės ir sandorių su susijusiomis šalimis per ataskaitinius finansinius metus sudaryta nebuvo.

5.4. Duomenys apie įstaigos dalininkus, jų įnašų vertę ir įstaigos išlaidos su dalininku susijusiems asmenims

2017 m. Klaipėdos miesto savivaldybės administracija suformavo dalininkų kapitalą ir pagal 2017 m. gruodžio 11 d. sutartį Nr. J-2789 “Dėl dalininko įnašo perdavimo” perdavė 20000,00 Eur dalininko kapitalo įnašą.

Ataskaitiniu 2021 m. laikotarpiu dalininko kapitalo dydžio pokyčių nebuvo.

Dalininkų kapitalo dydis finansinių 2021 metų pradžioje ir pabaigoje 20000 Eur.

Įstaigos išlaidų su dalininku susijusiems asmenims 2021 m. nebuvo.

5.5. Įstaigos valdymo išlaidos

9 lentelė. Įstaigos valdymo išlaidos.

Sąnaudos	2020 m.		2021 m.		Pokytis	
	Eur	Proc.	Eur	Proc.	Eur	Proc.
Istaigos sąnaudos iš viso:	888506,77		1016792,92		128286,15	14,44
Su valdymu susijusios sąnaudos:	6,76 %		6,33 %		0,43 %	
	60100,00	100,00	64402,18	100,00	4302,18	7,16
Darbo užmokestis	52189,00	86,84	59954,73	93,09	7765,73	14,88
Socialinis draudimas	924,00	1,54	1061,20	1,65	137,20	14,85
Atostogų atidėjiniai	4309,00	7,17	4188,62	6,50	-120,38	-2,79
Socialinis draudimas	76,00	0,13	74,14	0,12	-1,86	-2,45
Komandiruočių sąnaudos	-	-	-	-	-	-
Ryšio sąnaudos	337,00	0,56	275,17	0,43	-61,83	-18,35
Kitos sąnaudos*	2265,00	3,77	3233,32	5,02	968,32	42,75

*Kitos sąnaudos: komunalinės sąnaudos, ūkinės, kanceliarinės, kompiuterinių priemonių, inventoriaus ir kitos sąnaudos, kurios apskaičiuotos proporcingai administracijos darbuotojų fizinių asmenų skaičiui nuo bendrų prekių ir paslaugų sumų.

10 lentelė. Išlaidos vadovo darbo užmokesčiui

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priedai	Premijos	Socialinis draudimas	Iš viso
1.	Vyriausiasis gydytojas	27771,45	5588,76	1100,00	609,95	35070,16

Vyriausiojo gydytojo pareiginę algą nustato steigėjas. Ataskaitiniu laikotarpiu pareiginė alga buvo apskaičiuojama vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės nustatytu mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžiu bei kintamosios dalies 20 procentų dydžio priedu.

VI SKYRIUS ATEINANČIAIS METAIS PLANUOJAMOS VEIKLOS GAIRĖS

Įstaigos strateginio veiklos plano (SVP) 2021 metų įgyvendinimo apžvalga

Vykdam 2021 metų Įstaigos SVP buvo įgyvendinami numatyti tikslai ir uždaviniai jiems pasiekti. Atsižvelgiant į savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytos darbo grupės rekomendacijas gerinti įstaigos infrastruktūrą, kuriant profesionalios šiuolaikiškos įstaigos įvaizdį atliktas einamasis patalpų remontas ir pakeisti šeimos gydytojų kabineto baldai, naujai įrengtas manipuliacijų kabinetas. Detalus rodiklių įgyvendinimas pateikiamas 11 lentelėje.

11 lentelė. Strateginės veiklos plano (SVP) 2021 metų įgyvendinimas.

1. Tikslas	Didinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą, saugą ir kokybę. Mažinti sergamumą.		
1.1. Uždavinys	Užtikrinti asmens sveikatos priežiūros efektyvumą		
Priemonės:	Matavimo rodikliai	2021 m. planuota	Įgyvendinta
1.1.1. Intensyvus profilaktinis vaikų tikrinimas	Vaikų, kuriems atliktos profilaktinės sveikatos apžiūros, apimtys (vnt.)	4150 100 %	4236 102,1 %
1.1.2. Slaugos paslaugų teikimo namuose intensyvumo didinimas	Asmenų, gavusių slaugos paslaugas namuose, apimtys (vnt.)	420 100 %	423 100,7 %

1.2. Uždavinys	Gerinti profilaktinių programų vykdymą		
1.2.1. Vykdyti gimdos kaklelio piktybinių navikų prevencinės programą:	Informavimo paslauga (%) nuo programai numatytos amžiaus grupės asmenų	45 %	67 %
	Gimdos kaklelio citologinio tepinėlio paėmimo ir rezultatų įvertinimo paslauga (%) nuo programai numatytos amžiaus grupės asmenų	40 %	48 %
Vykdyti atrankinės mamografinės patikros dėl krūties vėžio finansavimo programą	Moterų, kurios buvo nusiųstos mamografiniai patikrai ir rezultatų įvertinimo paslauga (%) nuo programai numatytos amžiaus grupės moterų	35 %	64 %
Vykdyti priešinės liaukos vėžio ankstyvosios diagnostikos programą	Vyrų, kuriems buvo suteikta informavimo apie ankstyvąją priešinės liaukos vėžio diagnostiką ir prostatos specifinio antigeno nustatymo paslauga (%) nuo programai numatytos amžiaus grupės asmenų	25 %	16 %
Vykdyti asmenų priskirtinų širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, atrankos ir priemonių finansavimo programa	Asmenų, dalyvavusių programoje ir gavusių rekomendacijas (%) nuo programai numatytos amžiaus grupės asmenų	50 %	46 %
Vykdyti storosios žarnos vėžio ankstyvosios diagnostikos, atrankos ir prevencinių priemonių finansavimo programą	Asmenų, dalyvavusių programoje ir gavusių rekomendacijas (%) nuo programai numatytos amžiaus grupės asmenų	45 %	65 %
2. Tikslas	Tobulinti teikiamų paslaugų prieinamumą ir kokybę.		
2.1. Uždavinys	Vykdyti asmens sveikatos priežiūros kokybės tyrimus		
2.1.1. Atlikti pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis tyrimą	Apklausoje dalyvavusių pacientų skaičius (vnt.)	367	404 110,1 %
2.1.2. Atlikti darbuotojų (sveikatos priežiūros specialistų) teikiamų paslaugų tyrimą	Apklausoje dalyvavusių darbuotojų skaičius (vnt.)	23	26 113,0 %
2.2. Uždavinys	Užtikrinti asmens sveikatos priežiūros savalaikiškumą		
2.2.1. Laukimo pas šeimos gydytojus eilių trukmės mažinimas	Laukimo pas šeimos gydytojus trukmė (d.d.)	4	0 – 4 100 %
2.2.2. Laukimo pas gydytojus odontologus eilių trukmės mažinimas	Laukimo pas gydytojus odontologus trukmė (d.d.)	7	0 – 7 100 %
2.3. Uždavinys	Kelti įstaigos specialistų kvalifikaciją		
2.3.1. Asmens sveikatos priežiūros specialistų kvalifikacijos kėlimas	Kėlusią kvalifikaciją darbuotojų skaičius per metus (vnt.)	15	17 113,3 %
3. Tikslas	Gerinti įstaigos infrastruktūrą ir įvaidį.		
3.1. Uždavinys	Atlikti einamąjį patalpų remontą		

3.1.1. Atlikti I aukšto kabinetų ir koridoriaus einamąjį remontą	Suremontuotos patalpos (kabinetai, koridorius, sanitarinės patalpos)	8470 Eur	8467 Eur 100,0 %
3.1.3. Atnaujinti šeimos gydytojų kabinetų baldus	Atnaujinti baldai (I aukšto kabinetai)	10000 Eur.	10285 Eur. 102,9 %
3.3. Uždavinys	Tobulinti elektroninių paslaugų teikimą ir informacinių technologijų diegimą		
3.3.1. Tobulinti įstaigos internetinę svetainę	Internetinės svetainės išsamumas (%)	100 %	90 %
3.3.2. Suintegruoti nacionalinę IPR sistemą su įstaigoje naudojama informacine sistema	Nacionalinės IPR sistemos suintegravimas (%)	100 %	100 %
3.3.3. Atnaujinti kompiuterinę įrangą	Įsigyta kompiuterinė įranga (vnt.)	3 vnt. 3500 Eur.	3 vnt. 2939 Eur.

Apžvelgiant pagrindinius finansinius rodiklius numatytus SVP, galima teigti, kad Įstaiga juos pilnai įgyvendino.

Pajamų buvo planuota 941,0 tūkst., faktinės pajamos sudaro 1023,10 tūkst., prognozuotų pajamų planas įvykdytas 108,7 proc.

Atitinkamai įvykdytos ir prognozuotos sąnaudos: planuota 938,0 tūkst., faktas 1016,8 tūkst., įvykdymas 108,4 proc. Investicijų į materialųjį turtą prognozuota 10,5 tūkst., įvykdyta 12,7 tūkst. arba 21,0 proc. daugiau.

Planuojamos pagrindinės (prioritetinės) veiklos gairės kitiems metams

Įstaigos tikslas mažinti gyventojų sergamumą ir teikti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, todėl 2022 m. prioritetiniais tikslais išlieka:

- didinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą, saugą ir kokybę, atitinkančią pirminės sveikatos priežiūros koncepciją, tikslus ir uždavinius;
- tobulinti teikiamų paslaugų kokybę, prieinamumą ir savalaikiškumą;
- gerinti įstaigos infrastruktūrą ir darbuotojų darbo sąlygas, bei sukurti profesionalios šiuolaikiškos įstaigos įvaizdį.

Pagrindinė įstaigos įvaizdžio gerinimo priemonė tai kokybiškas pacientų aptarnavimas ir siekimas tobulėti šioje srityje. Patenkintas pacientas geriausias įstaigos rodiklis vertinant įvaizdį. Todėl Įstaiga planuoja nuolat ir periodiškai organizuoti pacientų ir darbuotojų apklausas, analizuoti trūkumus bei iškilusias problemas, nepasitenkinimą darbu sukeliančius veiksnius, drauge su darbuotojais ieškoti būdų trūkumams šalinti. Užtikrinant kokybiškų ir saugių paslaugų teikimą, įstaigoje didelis dėmesys skiriamas aplinkos estetiniam vaizdui, įrangos modernizavimui, kas tiesiogiai daro įtaką tiek darbuotojo darbo kokybei, tiek paciento pasitenkinimui gaunama paslauga.

2022 m. Įstaiga planuoja:


- atlikti II aukšto einamąjį patalpų remontą;
- tobulinti elektroninių paslaugų teikimą bei informacinių technologijų diegimą, pagal poreikį atnaujinti kompiuterines darbo vietas;
- pradėti diegti dokumentų valdymo sistemą;
- skatinti darbuotojų motyvaciją, užtikrinant palankesnes sąlygas darbui ir profesiniam tobulėjimui: pagal galimybes ne tik didinti darbo užmokestį, bet ir skatinti priedais už atliktas paslaugas ir jų apimtį, bei gerus darbo rezultatus; skirti dėmesį pagrindinių žinių kompetencijai; kurti palankią psichosocialinę aplinką.

Nors įstaiga ir ne pelno siekianti, tačiau kaip ir kiekvienais metais sieks išlaikyti teigiamą finansinį rezultatą, įgyvendinti strateginio veiklos plano tikslus ir uždavinius, bei įvykdyti veiklos rezultatų siektinas reikšmes.

PRIDEDAMA:

1. LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintų Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2020 metų siektinų reikšmių pasiekimų ataskaita.
2. Įstaigos stebėtojų tarybos posėdžio protokolas dėl pritarimo veiklos ataskaitai.

Įstaigos vadovas



(parašas)

Loreta Žilinskienė

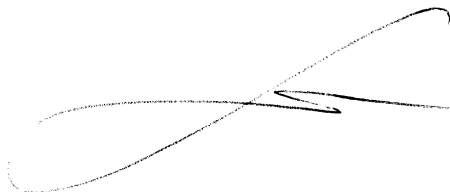
VŠĮ KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS
LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintų Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos
viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos
rezultatų vertinimo rodiklių 2021 metų siektinų reikšmių pasiekimų ataskaita

Eil. Nr.	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai	Siektina reikšmė (SAM 2021 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-1964)	Rodiklių įvykdymas
1.	Veiklos finansinių rezultatų vertinimo rodikliai		
1.1.	Įstaigos praėjusių metų veiklos rezultatų ataskaitoje nurodytas pajamų ir sąnaudų skirtumas (grynasis perviršis ar deficitas)	Būti nenuostolingai	Nenuostolinga. Einamųjų metų perviršis 6308,61 Eur.
1.2.	Įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalis	Valstybės institucijoms skyrus papildomų PSDF biudžeto lėšų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms apmokėti ir rekomendavus jas nukreipti darbuotojų darbo užmokesčiui didinti, ne mažiau kaip 80 proc. nurodytų lėšų panaudojamos darbo užmokesčiui didinti	94,40 proc.
1.3.	Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis	Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis ne daugiau kaip 7,0 proc.	6,33 proc.
1.4.	Įstaigos finansinių įsipareigojimų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto	Įsipareigojimų koeficientas ne didesnis kaip 0,10	0,10
1.5.	Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas	ASPI per pastaruosius 3 m. yra pasirašiusi bent vieną sutartį dėl dalyvavimo projekte, iš kurio gauna papildomą finansavimą	1 projektas
2.	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai		
2.1.	Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis, tai yra pacientų teigiamai įvertintų įstaigoje suteiktų paslaugų skaičiaus dalis nuo visų per metus įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Pacientų pasitenkinimo ASPI teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis ne mažiau kaip 0,8 balo.	0,9

2.2.	Įstaigoje gautų pacientų skundų dėl įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per metus ir pagrindų skundų dalis	Nenustatoma	–
2.3.	Įstaigoje gautų pagrindų skundų dalis nuo visų įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus per metus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma	–
2.4.	Įstaigoje taikomos kovos su korupcija priemonės, numatytos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamoje Sveikatos priežiūros srities korupcijos prevencijos programoje	Asmens sveikatos priežiūros įstaiga įtraukta į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą	Įstaiga įtraukta į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą.
2.5.	Informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygis (pacientų elektroninės registracijos sistema, įstaigos interneto svetainės išsamumas, darbuotojų darbo krūvio apskaita, įstaigos dalyvavimo elektroninėje sveikatos sistemoje mastas)	1. ASPI, išrašant e. receptus, vaistų sąveikų tikrinimo funkcionalumas naudojamas visa apimtimi.	100 proc.
		2. ASPI yra IPR IS dalyvis	Įstaiga yra IPR IS dalyvis.
		3. Ne mažiau kaip 98 proc. visų E063 išrašoma el. būdu.	100 proc.
		4. Ne mažiau kaip 50 proc. visų E027-a išrašoma el. būdu.	100 proc.
		5. Patvirtinta ASPI naudojamos informacinės sistemos infrastruktūros saugumo dokumentacija	Patvirtinta
2.6.	Įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per ketvirtį ir per metus pagal SAM nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma	–
2.7.	Vidutinis laikas nuo paciento kreipimosi į įstaigą dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugos suteikimo momento iki paskirto paslaugos gavimo laiko pagal SAM nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma	–

2.8.	Istaigoje dirbančių darbuotojų ir etatų skaičius ir įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per metus	Nenustatoma	–
3.	Papildomi veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:		
3.1.	Kritinis likvidumo rodiklis	Ne mažiau kaip 0,8	2,34
3.2.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius	Ne mažiau kaip 1	1

Vyriausioji gydytoja



Loreta Žilinskienė

VŠĮ KLAIPĖDOS SENAMIESČIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS

STEBĖTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2022 m. kovo 29 d. Nr. 1
Klaipėda

Posėdžio pirmininkas – Kristina Zibalienė, visuomenės atstovas.

Posėdžio sekretorė – Daiva Purauskienė, įstaigos vyriausioji finansininkė.

Dalyvauja:

Rožė Perminienė, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Sveikatos skyriaus vedėja;

Deividas Petrolevičius, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas; Lina Macienė, įstaigos atstovas.

VšĮ Klaipėdos senamiesčio pirminės sveikatos priežiūros centro vyriausioji gydytoja Loreta Žilinskienė.

Darbotvarkė:

1. 2021 m. įstaigos veiklos ataskaitos svarstymas, kurios sudėtyje yra veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2021 m. siektinų reikšmių pasiekimų ataskaita bei strateginio veiklos plano 2021 m. įgyvendinimas.

2. 2021 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinio svarstymas.

3. Darbo užmokesčio ir medikamentų išlaidų svarstymas bei fondų skyrimas 2022 m.

1. SVARSTYTA.

2021 m. įstaigos veiklos ataskaita, kurios sudėtyje yra veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2021 m. siektinų reikšmių pasiekimų ataskaita bei strateginio veiklos plano 2021 m. įgyvendinimas.

NUTARTA.

Pritarti 2021 m. veiklos ataskaitai, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2021 m. siektinų reikšmių pasiekimų ataskaitai bei 2021 m. strateginio veiklos plano įgyvendinimui.

2. SVARSTYTA.

2021 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinys.

NUTARTA.

Pritarti įstaigos 2021 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkiniui.

3. SVARSTYTA.

Darbo užmokesčio ir medikamentų išlaidos bei fondų skyrimas 2022 m.

NUTARTA.

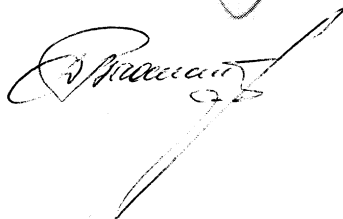
Pritarti darbo užmokesčio ir medikamentų išlaidoms bei 2022 m. nuo bendrų pajamų skirti: darbo užmokesčio fondui iki 85 proc., medikamentams iki 7 proc.

Posėdžio pirmininkas



Kristina Zibalienė

Posėdžio sekretorius



Daiva Purauskienė